

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание услуг по организации и проведение бизнес-тура в г. Новосибирск, Новосибирской области

Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг	
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо, самозанятые, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.	
2.	Мероприятие/вид услуги	Организация и проведение бизнес-туров	
	Состав услуги потенциального Контрагента	Организация и проведение бизнес-тура в г. Новосибирск, Новосибирской области	
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, в т.ч. осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://tmsp.nalog.ru/search.html)	
4.	Место оказания услуг	г. Новосибирск, Новосибирской области	
5.	Сроки оказания услуг (выполнения работ)	Срок оказания услуг	30.10.2023 (включительно)
		Дата непосредственного проведения мероприятия:	По согласованию с Фондом
		Контрагент не позднее « ____ » _____ 20 ____ года одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован « ____ » _____ 20 ____ года.	
6.	Требования к оказанию услуг (выполнению работ)	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Услуга должна включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организацию бизнес-тура для субъектов малого и среднего предпринимательства (в т.ч. осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства), зарегистрированных в Томской области, в г. Новосибирск Новосибирской области. - Сбор и доставку участников из г. Томска и из муниципальных образований Томской области в г. Новосибирск, Новосибирской области. - Организацию трансфера участников и сопровождения по предприятиям г. Новосибирска, Новосибирской области; - Составление маршрута бизнес-тура и согласование его с Фондом, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты непосредственного проведения бизнес-тура; - Формирование программы бизнес-тура и согласование ее с Фондом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты непосредственного проведения бизнес-тура; - Организацию питания и питьевого режима участников бизнес-тура. <p>6.3. Контрагент формирует и предоставляет в составе коммерческого предложения Программу мероприятия, содержащую формат (очный), продолжительность (в часах, и при необходимости – в днях), содержание программы, сведения о привлекаемых специалистах (спикеры, тренеры). Программа согласовывается с Фондом и включается в условия Договора. При заключении Договора, программа мероприятия по желанию Фонда может быть изменена или дополнена.</p> <p>6.4. Контрагент обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору в своих информационных, презентационных и раздаточных материалах. Информационные, раздаточные материалы, дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра "Мой бизнес". - Не допускать рекламы услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи. <p>6.5. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии участников в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает регистрацию участников мероприятия на сайте mb.tomsk.ru; - обеспечивает явку участников на мероприятие в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)»; - проводит регистрацию участников в регистрационной форме. <p>Контрагент несет ответственность за достоверность информации (СМСП имеет действующий статус на дату проведения обучающих курсов) в регистрационной форме согласно утвержденной форме.</p> <p>6.6. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 3 (трёх) шт. - анкеты обратной связи в онлайн формате по ссылке: https://forms.gle/41aQEjb2tcxUd46j6 в количестве не менее 10 (десяти) шт. <p>6.7. Контрагент обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать информационную кампанию по сбору участников. - осуществить подготовку и согласование с Фондом пресс-релиза не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала мероприятия. В релизах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: "Подробнее об этом и других мероприятиях можно узнать по тел. 901-000, на сайте центра "Мой бизнес" mb.tomsk.ru или интернет-ресурсах: t.me/frb_tomsk (Telegram). 	



		<p>6.8. Контрагент обеспечивает выборочную фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Фонду не менее 15 фотографий с мероприятия, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 10 фотографий общего плана с участниками бизнес-тура; - не менее 5 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно Смете затрат. <p>6.9. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором.</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Не менее 15 участников, в т.ч. 15 субъектов малого и среднего предпринимательства в т.ч. осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства.</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду акт сдачи-приёмки оказанных услуг и итоговый отчет об оказанных услугах, подписанный в установленном порядке в соответствии со структурой:</p> <p>8.1.1. Отчет об оказанных услугах с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование исполнителя; - дата и количество часов; - место проведения бизнес-тура; - программа бизнес-тура; - итоги и выводы по мероприятию. <p>Отчет об оказанных услугах, в том числе предоставляется в формате Word.</p> <p>В качестве приложений к отчету предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия. Регистрационные списки также предоставляются Контрагентом в формате Excel; - развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 3 (трёх) шт, предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word) - анкеты обратной связи в онлайн формате по ссылке: https://forms.gle/41aQEjb2tcxUd46j6 в количестве не менее 10 (десяти) шт. - не менее 15 фотографий бизнес-тура на электронном носителе (флеш-карте) либо прямые ссылки на фотохостинги, облачное хранение для файлов и т.д.; - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе. <p>8.1.2. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг и отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А-4) с подписью и печатью Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).</p>
Ответственный сотрудник:		
Согласовано:		